



# E-SKP

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN  
PEMADAM KEBAKARAN KAB. TANAH LAUT**



**H. SUKAMTA**  
Bupati Tanah Laut

**ABDI RAHMAN**  
Wakil Bupati Tanah Laut



KASATPOL.PP dan DAMKAR  
KAB.TANAH LAUT

**TATA KELOLA KINERJA PEGAWAI SATUAN POLISI  
PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN TANAH LAUT DENGAN APLIKASI E-SKP**



**Amperansyah SKM,MS**  
**REFORMER**

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN VII BPSDM PROVINSI JAWA TIMUR

**TAHUN 2021**

# BUKU PANDUAN (MANUAL BOOK)

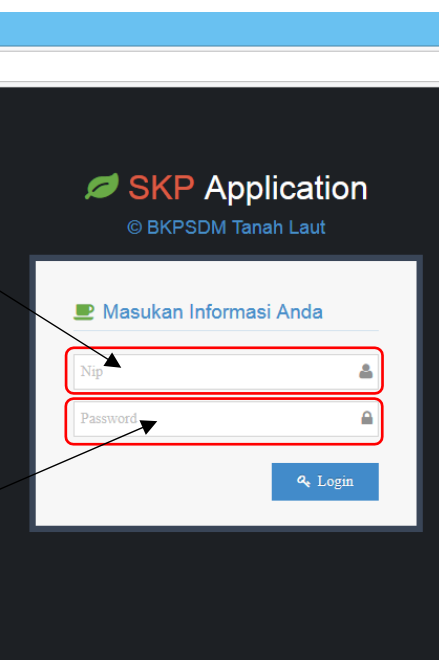
## APLIKASI e-SKP

**e-SKP** adalah aplikasi yang dikembangkan untuk mempermudah PNS dalam penyusunan dan penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja PNS dan Peraturan Kepala BKN Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP Nomor 46 Tahun 2011.

Aplikasi e-SKP ini merupakan aplikasi berbasis web, sehingga untuk menjalankannya diperlukan sebuah browser (direkomendasikan menggunakan browser **Mozilla Firefox**) dan koneksi jaringan internet. Berikut ini kami jelaskan langkah-langkah penggunaan aplikasi e-SKP.

### 1. Login e-SKP

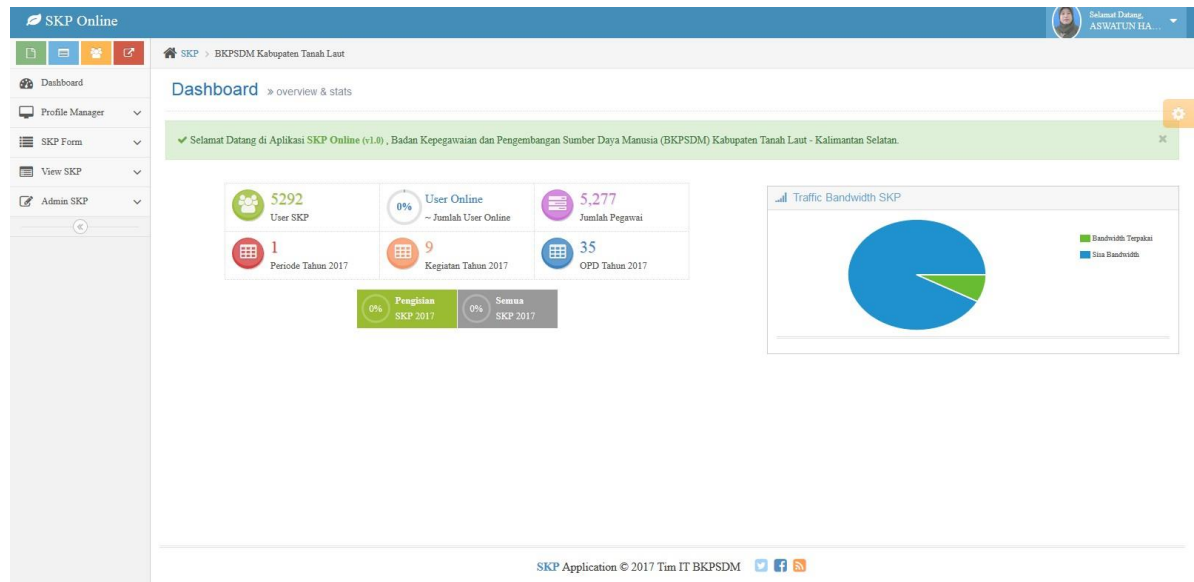
Buka browser yang ada dalam komputer Anda (direkomendasikan menggunakan browser **Mozilla Firefox**), kemudian pada isian alamat (*address*) browser Anda isikan URL <https://e-skp.bkpsdm.tanahlautkab.go.id> sehingga akan tampil halaman seperti berikut :



The image shows a screenshot of the SKP Application login page. The page has a dark blue header with the text "SKP Application" and "© BKPSDM Tanah Laut". Below the header is a white box with the title "Masukan Informasi Anda". Inside this box are two input fields: "Nip" and "Password", both outlined in red. A blue "Login" button is at the bottom right of the white box. Two orange callout boxes with arrows point to the input fields: one pointing to the "Nip" field with the text "Isikan Username (username di isi dengan NIP Anda)" and another pointing to the "Password" field with the text "Isikan Password Anda".

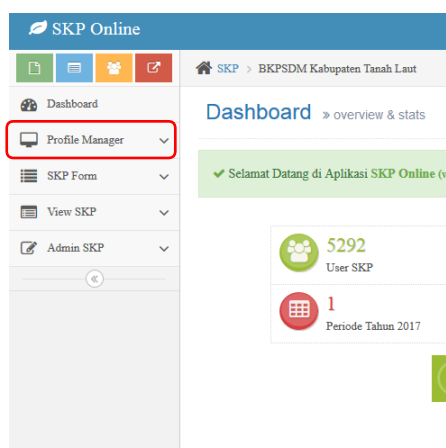
Isikan username (username di isi dengan NIP) dan password Anda kemudian klik tombol untuk masuk ke dalam aplikasi SKP Online.

Setelah Anda berhasil login, maka akan tampil halaman utama dari aplikasi SKP Online sebagai berikut :



## 2. Ubah Password User

Untuk mengubah password user, pada halaman utama silahkan anda pilih/ klik menu Profil Manager – kemudian pada halaman profile – Account Setting – Isikan kolom password lama (password lama) – Password (password baru) – Konfirmasi Password (isi dengan password baru), jika anda sudah yakin terisi dengan benar tekan **Enter** untuk menyimpan.



**SKP Online**

Dashboard

Profile Manager

SKP Form

View SKP

Admin SKP

**PROFILE: ASWATUN HASANAH**

**Account Setting**

Nip: 197910122009032006

Nama: ASWATUN HASANAH

Password Lama:

Password:

Konfirmasi Password:

**Profile Kepegawaian**

Tempat Lahir: KENDARI

Tgl Lahir: 12-10-1979

Pangkat/Gol: PENATA MUDA / (IIIa)

**Contact Setting**

No Telp: 081250004504

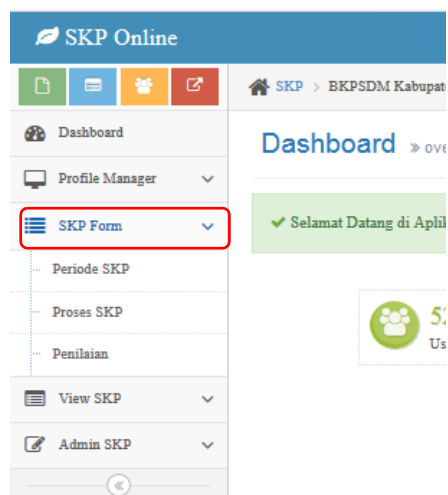
**Isi dengan password lama**

**Isi dengan password baru**

**Isi konfirmasi dengan password baru**

### 3. Pengisian Form Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Baru.

Pada menu utama aplikasi e-SKP, pilih menu **SKP Form**, terdapat sub menu **Periode SKP**, **Proses SKP** dan **Penilaian** sebagaimana tampilan berikut :



- a. Pada Sub Menu **Periode SKP** terdapat halaman pengisian **Data Sasaran Pegawai** yang mana Anda akan diminta untuk mengisi **Periode Jangka Waktu Penilaian, Pejabat Penilai** dan **Pejabat Atasan Penilai**, dengan mengisi NIP pada kolom Pejabat Penilai dan Atasan Pejabat Penilai maka data Pejabat Penilai dan Pejabat Atasan Penilai akan terisi secara otomatis. Jika Anda yakin data yang terisi sudah benar maka silahkan pilih tombol save untuk menyimpan, sebagaimana tampilan dibawah ini :

**SKP Online**

Dashboard | Profile Manager | SKP Form | Periode SKP

**DATA SASARAN KERJA PEGAWAI**

**Jangka Waktu Penilaian**

1. YANO DINILAI

a. Nip : ASWATUN HASANAH A.M.Kemp

b. NIP : 197910122009032006

c. Pangkat Gol Ruang : PENATA MUDA / (III a)

d. Jabatan : PRANATA KOMPUTER PELAKSANA

e. Unit Kerja : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

**PEJABAT PENILAI**

2. PEJABAT PENILAI

a. Nip : 196307201963031015

b. Nama : Drs. H. HUSEIN IRIANTA

c. Pangkat Gol Ruang : PEMBINA UTAMA MUDA / (IV a)

d. Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

e. Unit Kerja : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

**ATASAN PEJABAT PENILAI**

3. ATASAN PEJABAT PENILAI

a. Nip : 196411121963031015

b. Nama : Drs. H. SYAHRAN NURDIN MS

c. Pangkat Gol Ruang : PEMBINA UTAMA MUDA / (IV a)

d. Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

**Annotations:**

- Klik Icon tanggal untuk mengisi Periode Jangka Waktu Penilaian
- Tekan tombol save untuk menyimpan
- Masukkan NIP Pejabat Penilai dan Atasan Pejabat Penilai
- Tekan tombol cari untuk data terisi otomatis

- b. Pada Sub Menu **Proses SKP**, Anda akan diminta untuk mengisi form isian **Sasaran Kerja Pegawai** dan **Capaian Kerja Pegawai** berdasarkan tahun periode Sasaran Kerja Pegawai (SKP).

**SKP Periode**

**Masukkan Tahun Periode SKP**

Tahun Periode

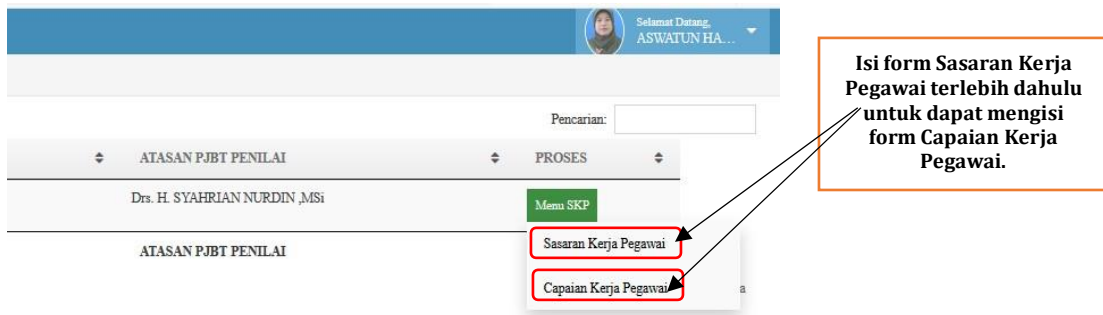
2017

OK Cancel

**Annotations:**

- Masukkan Tahun Periode SKP
- Klik Ok jika Tahun Periode sudah terisi

Untuk dapat mengisi form **Capaian Kerja Pegawai** anda harus mengisi form **Sasaran Kerja Pegawai** terlebih dahulu dengan memilih tombol **Menu SKP**



Berikut adalah tampilan form **Sasaran Kerja Pegawai**, yang mana untuk pengisiannya dilakukan pada awal tahun :

Klik Tombol tambah untuk menambahkan Data Sasaran diantaranya Kegiatan Tugas Jabatan, Angka Kredit, Target (Kuantiti/ Output, Kualitas/ Mutu, Waktu dan Biaya)

I. PEJABAT PENILAI				II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Drs. H. HUSEIN IRIANTA		1	Nama	ASWATUN HASANAH, A.Md Komp	
2	NIP	196307201985031015		2	NIP	197910122009032006	
3	Pangkat/Gol Ruang	PEMBINA UTAMA MUDA / (IV/c)		3	Pangkat/Gol Ruang	PENATA MUDA / (III-a)	
4	Jabatan	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		4	Jabatan	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA	
5	Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		5	Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	BIAYA	
							<a href="#">+ Tambah</a>

SKP Application © 2017 Tim IT BKPSDM

Untuk mengisi form **Sasaran Kerja Pegawai** pilih/ klik tombol **Tambah** untuk menambahkan Data Sasaran diantaranya Kegiatan Tugas Jabatan, Angka Kredit (untuk PNS Jabatan Fungsional Tertentu), Target (Kuantiti/ Output, Kualitas/ Mutu, Waktu dan Biaya).

DATA SASARAN

KEGIATAN/TUGAS JABATAN

NAMA KEGIATAN: Membuat laporan hasil pekerjaan data

AK: 0.053

TARGET

KUANTITI: 15

OUTPUT: Laporan

KUALITAS/MUTU: 100


WAKTU: 4

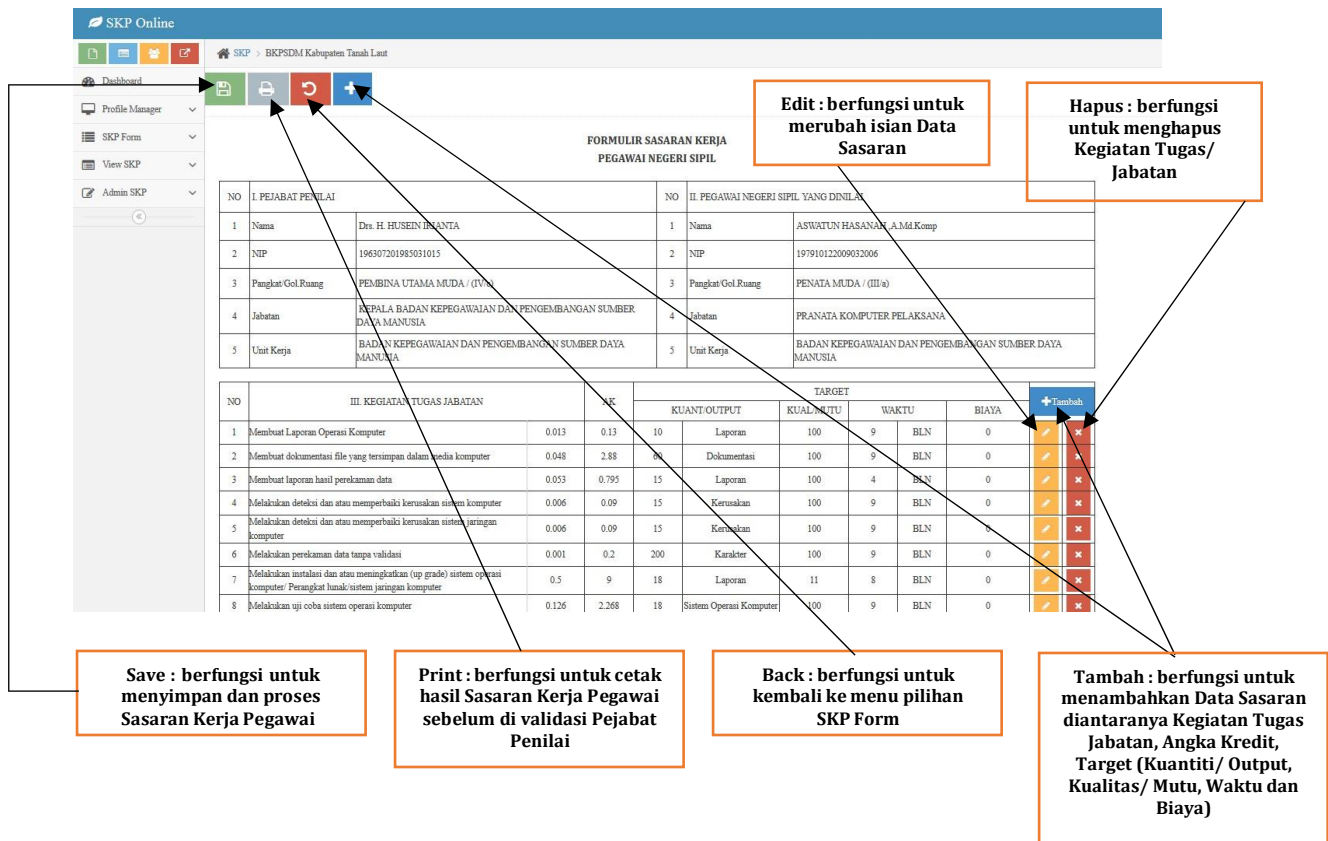
SATUAN WAKTU: BULAN

BIAYA:

Simpan



Jika form **Sasaran Kerja Pegawai** sudah terisi sesuai dengan Kegiatan Tugas Jabatan Anda, silahkan anda tekan tombol Cetak  Print untuk melaporkan hasil print out kepada Pejabat Penilai Anda terlebih dahulu untuk mendapatkan validasi.



**Edit : berfungsi untuk merubah isian Data Sasaran**

**Hapus : berfungsi untuk menghapus Kegiatan Tugas/Jabatan**


**Save : berfungsi untuk menyimpan dan proses Sasaran Kerja Pegawai**

**Print : berfungsi untuk cetak hasil Sasaran Kerja Pegawai sebelum di validasi Pejabat Penilai**

**Back : berfungsi untuk kembali ke menu pilihan SKP Form**

**Tambah : berfungsi untuk menambahkan Data Sasaran diantaranya Kegiatan Tugas Jabatan, Angka Kredit, Target (Kuantiti/ Output, Kualitas/ Mutu, Waktu dan Biaya)**

Berikut adalah tampilan hasil print out form Sasaran Kerja Pegawai :



**FORMULIR SASARAN KERJA**

**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI				II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Drs. H. HUSEIN IRIANTA		1	Nama	ASWATUN HASANAH, A.Md Komp	
2	NIP	196307201985031015		2	NIP	197910122009032006	
3	Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA UTAMA MUDA / (IV/c)		3	Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA / (III/a)	
4	Jabatan	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		4	Jabatan	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA	
5	Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		5	Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						
			KUANTITAS	OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Membuat Laporan Operasi Komputer	0.013	0.13	10	Laporan	100	9	BLN	0
2	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	0.048	2.88	60	Dokumentasi	100	9	BLN	0
3	Membuat laporan hasil perekaman data	0.053	0.795	15	Laporan	100	4	BLN	0
4	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	0.006	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0
5	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	0.006	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0
6	Melakukan perekaman data tanpa validasi	0.001	0.2	200	Karakter	100	9	BLN	0
7	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/ Perangkat lunak/sistem jaringan komputer	0.5	9	18	Laporan	11	8	BLN	0



Berikut tampilan ketika Anda menekan tombol save, maka akan muncul peringatan “Yakin Sasaran SKP akan Dikirim? Setelah dikirim sasaran tidak akan bisa diedit”. Peringatan tersebut ingin memastikan apakah hasil printout sasaran sudah di validasi oleh pejabat penilai. Jika anda sudah yakin maka silahkan tekan tombol OK.

Peringatan

Yakin Sasaran SKP akan Dikirim? setelah dikirim sasaran tidak akan bisa di edit

OKCancel

Dr. H. HUSEIN IRIJANTA	1	Nama	ASWATUN HASANAH, A.Md.Komp
196307201983031015	2	NIP	197910122009032006
PEMBINA UTAMA MUDA / (IV-c)	3	Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA / (III a)
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	4	Jabatan	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	5	Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET
			KUANT/OUTPUTKUAL.MUTUWAKTUBIAYA
Operasi komputer	0.013	0.13	10Laporan1009BLN0
Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	0.048	2.88	60Dokumentasi1009BLN0
Membuat laporan hasil perekaman data	0.053	0.795	15Laporan1004BLN0
Melakukan deteksi dan status memperbaiki kerusakan sistem komputer	0.006	0.09	15Kerusakan1009BLN0
Melakukan deteksi dan status memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	0.006	0.09	15Kerusakan1009BLN0
Melakukan validasi komputer	0.001	0.2	200Karakter1009BLN0

Berikut adalah tampilan ketika sasaran dikirim, Sebagian fungsi menu dikunci dan yang ditampilkan pada form ini adalah Back dan Print, jika Anda membuat kesalahan pada waktu pengisian Sasaran Kerja Pegawai maka anda dapat menghubungi Admin yang ada pada BKPSDM Tanah Laut untuk permohonan Turun Status/ Perbaikan data SKP.

SKP Online

SKP > BKPSDM Kabupaten Tanah Laut

DashboardProfile ManagerSKP FormView SKPAdmin SKP

QR Code

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Dr. H. HUSEIN IRIJANTA	1	Nama	ASWATUN HASANAH, A.Md.Komp
2	NIP	196307201983031015	2	NIP	197910122009032006
3	Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA UTAMA MUDA / (IV-c)	3	Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA / (III a)
4	Jabatan	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	4	Jabatan	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA
5	Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	5	Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				+	Tambah			
			KUANT/OUTPUT	KUAL.MUTU	WAKTU	BIAYA					
1	Membuat Laporan Operasi Komputer	0.013	0.13	10	Laporan	100	9	BLN	0	✓	✗
2	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	0.048	2.88	60	Dokumentasi	100	9	BLN	0	✓	✗
3	Membuat laporan hasil perekaman data	0.053	0.795	15	Laporan	100	4	BLN	0	✓	✗
4	Melakukan deteksi dan status memperbaiki kerusakan sistem komputer	0.006	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	✓	✗
5	Melakukan deteksi dan status memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	0.006	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	✓	✗



# FORMULIR SASARAN KERJA

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1 Nama	Drs. H. HUSEIN IRIANTA	1 Nama	ASWATUN HASANAH, A.Md.Komp
2 NIP	19630720 198503 1 015	2 NIP	19791012 200903 2 006
3 Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA UTAMA MUDA / (IV/c)	3 Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA / (III/a)
4 Jabatan	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	4 Jabatan	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA
5 Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	5 Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	Membuat Laporan Operasi Komputer	0.013 0.13	10 Laporan	100	9 BLN	0
2	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	0.048 2.88	60 Dokumentasi	100	9 BLN	0
3	Membuat laporan hasil perekaman data	0.053 0.795	15 Laporan	100	4 BLN	0
4	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	0.006 0.09	15 Kerusakan	100	9 BLN	0
5	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	0.006 0.09	15 Kerusakan	100	9 BLN	0
6	Melakukan perekaman data tanpa validasi	0.001 0.2	200 Karakter	100	9 BLN	0
7	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/ Perangkat lunak/sistem jaringan komputer	0.5 9	18 Laporan	11	8 BLN	0
8	Melakukan uji coba sistem operasi komputer	0.126 2.268	18 Sistem Operasi Komputer	100	9 BLN	0

Pegabat Penilai

Pelatih, 20 Desember 2017  
Pegawai Negeri Yang Dinilai

Drs. H. HUSEIN IRIANTA  
19630720 198503 1 015

ASWATUN HASANAH, A.Md.Komp  
19791012 200903 2 006

Setelah Selesai Melakukan Pengisian Sasaran Kerja Pegawai Di awal tahun, Anda di minta untuk melakukan Pengisian Form Capaian Kerja Pegawai di akhir tahun.

Selamat Datang,  
ASWATUN HA...

Pencarian:

PEJABAT PENILAI

ATASAN PJBT PENILAI

PROSES

Drs. H. HUSEIN IRIANTA

Drs. H. SYAHRIAN NURDIN, MSI

PEJABAT PENILAI

ATASAN PJBT PENILAI

Memu SKP

Sasaran Kerja Pegawai

Capaian Kerja Pegawai

Pilih Menu Capaian Kerja Pegawai Untuk Mengisi Form Capaian di akhir tahun.

Berikut adalah tampilan form Capaian Kerja Pegawai :

**Edit : berfungsi untuk merubah/menginput isian Data Sasaran**

**Save : berfungsi untuk menyimpan dan proses Sasaran Kerja Pegawai**

**Print : berfungsi untuk cetak hasil Sasaran Kerja Pegawai sebelum di validasi Pejabat Penilai**

**Back : berfungsi untuk kembali ke menu pilihan SKP Form**

**Tambah : berfungsi untuk menambahkan Tugas Tambahan dan Kreatifitas**

NO	1. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN	AKSI				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA							
1	Membuat Laporan Operasi Komputer	0.13	10	Laporan	100	9	BLN	0	0	0	Laporan	0	0	BLN	0	0.00	0.00	
2	Membuat dokumentasi file yang disimpan dalam media komputer	2.88	10	Dokumentasi	100	9	BLN	0	0	0	Dokumentasi	0	0	BLN	0	0.00	0.00	
3	Membuat laporan hasil perekaman data	0.795	15	Laporan	100	4	BLN	0	0	0	Laporan	0	0	BLN	0	0.00	0.00	
4	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	0	0	Kerusakan	0	0	BLN	0	0.00	0.00	
5	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	0	0	Kerusakan	0	0	BLN	0	0.00	0.00	
6	Melakukan perekaman data tanpa validasi	0.2	200	Karakter	100	9	BLN	0	0	0	Karakter	0	0	BLN	0	0.00	0.00	
7	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/ Perangkat lunak/ sistem jaringan komputer	9	18	Laporan	11	6	BLN	0	0	0	Laporan	0	0	BLN	0	0.00	0.00	
8	Melakukan uji coba sistem operasi komputer	2.268	10	Sistem Operasi Komputer	100	9	BLN	0	0	0	Sistem Operasi Komputer	0	0	BLN	0	0.00	0.00	
TUGAS TAMBAHAN KREATIFITAS																		
NILAI CAPAIAN SKP														0				
														Baruk				

Berikut adalah tampilan menu edit, Anda diminta untuk mengisikan realisasi dari Kegiatan/ Tugas Jabatan yang Anda isikan pada awal tahun :

DATA KINERJA

KEGIATAN/TUGAS JABATAN

NAMA KEGIATAN

Melakukan uji coba sistem operasi komputer

REALISASI

KUANTITI

18

OUTPUT

Sistem Operasi Komputer

KUALITI/MUTU

100

WAKTU

9

SATUAN WAKTU

BULAN

BIAYA

TARGET Biaya adalah 0

Simpan

Berikut adalah tampilan hasil print out dari form Capaian Kerja Pegawai :



PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

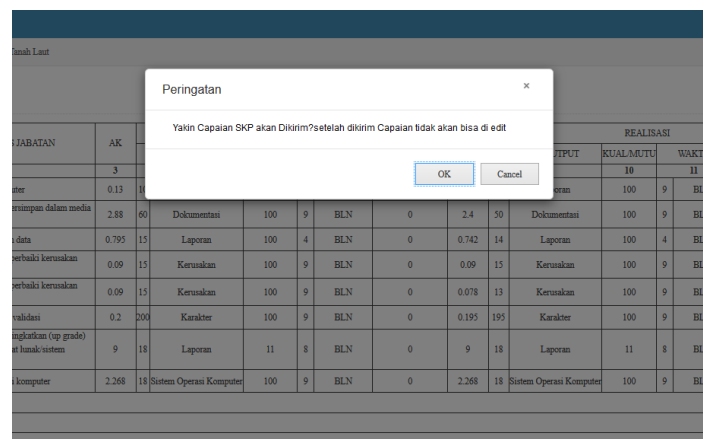
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN
			KUANT / OUTPUT		KUAL / MUTU	WAKTU	BIAYA	KUANT / OUTPUT		KUAL / MUTU	WAKTU	BIAYA					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	Membuat Laporan Operasi Komputer	0.13	10	Laporan	100	9	BLN	0	0.117	9	Laporan	100	9	BLN	0	266.00	88.67
2	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	2.88	60	Dokumentasi	100	9	BLN	0	2.4	50	Dokumentasi	100	9	BLN	0	259.33	88.44
3	Membuat laporan hasil perekaman data	0.795	15	Laporan	100	4	BLN	0	0.742	14	Laporan	100	4	BLN	0	269.33	89.78
4	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	276.00	92.00
5	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	0.078	13	Kerusakan	100	9	BLN	0	262.67	87.56
6	Melakukan perekaman data tanpa validasi	0.2	200	Karakter	100	9	BLN	0	0.195	195	Karakter	100	9	BLN	0	273.50	91.17
7	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/ Perangkat lunak/sistem jaringan komputer	9	18	Laporan	11	8	BLN	0	9	18	Laporan	11	8	BLN	0	276.00	92.00
8	Melakukan uji coba sistem operasi komputer	2.268	18	Sistem Operasi Komputer	100	9	BLN	0	2.268	18	Sistem Operasi Komputer	100	9	BLN	0	276.00	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :																	
TUGAS TAMBAHAN																	
KREATIFITAS																	
NILAI CAPAIAN SKP																89.95	
																Baik	

Pelaihari, 20 Desember 2017  
Pejabat Penilai

Drs. H. HUSEIN IRIANTA  
19830720 198503 1 015

Berikut tampilan ketika Anda menekan tombol save, maka akan muncul peringatan “Yakin Capaian SKP akan Dikirim? Setelah dikirim sasaran tidak akan bisa diedit”. Peringatan tersebut ingin memastikan apakah hasil printout Capaian sudah di validasi oleh pejabat penilai. Jika anda sudah yakin maka silahkan tekan tombol OK.



Berikut adalah tampilan ketika Capaian dikirim, Sebagian fungsi menu dikunci dan yang ditampilkan pada form ini adalah Back dan Print, jika Anda membuat kesalahan pada waktu pengisian Capaian Kerja Pegawai maka anda dapat menghubungi Admin yang ada pada BKPSDM Tanah Laut untuk permohonan Turun Status/ Perbaikan data SKP.

SKP Online

Dashboard

Profile Manager

SKP Form

View SKP

Admin SKP

Sediman Dendang, ASWATUN HA

NO	1. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN	AKS		
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	Membuat Laporan Operasi Komputer	0.13	10	Laporan	100	9	BLN	0	0.117	9	Laporan	100	9	BLN	0	266.00	88.67	
2	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	2.88	60	Dokumentasi	100	9	BLN	0	2.4	50	Dokumentasi	100	9	BLN	0	259.33	86.44	
3	Membuat laporan hasil perekaman data	0.795	15	Laporan	100	4	BLN	0	0.742	14	Laporan	100	4	BLN	0	269.33	89.78	
4	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	276.00	92.00	
5	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	0.078	13	Kerusakan	100	9	BLN	0	262.67	87.56	
6	Melakukan perekaman data tanpa validasi	0.2	200	Karakter	100	9	BLN	0	0.195	195	Karakter	100	9	BLN	0	273.50	91.17	
7	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/ Perangkat lunak/sistem jaringan komputer	9	18	Laporan	11	8	BLN	0	9	18	Laporan	11	8	BLN	0	276.00	92.00	
8	Melakukan uji coba sistem operasi komputer	2.268	18	Sistem Operasi Komputer	100	9	BLN	0	2.268	18	Sistem Operasi Komputer	100	9	BLN	0	276.00	92.00	
TUGAS TAMBAHAN																Tambah		
KREATIFITAS																Tambah		
NILAI CAPAIAN SKP															89.95			
															Baik			



#### PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

#### PEGAWAI NEGERI SIPIL

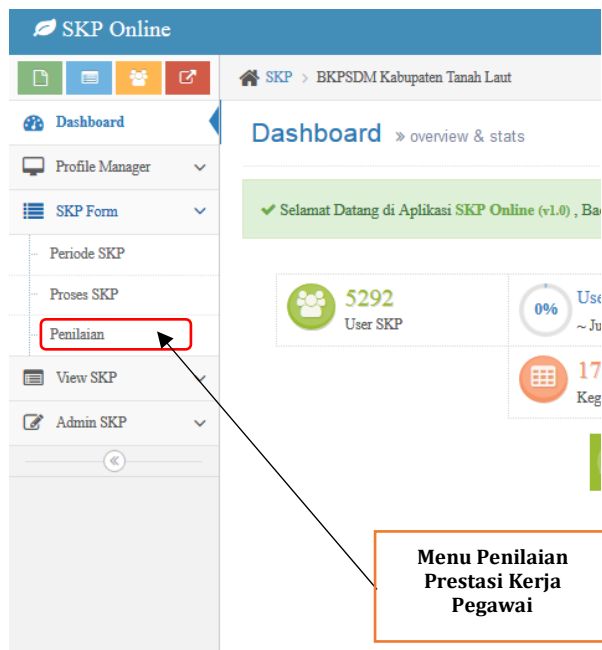
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN		
			KUANT / OUTPUT	KUAL / MUTU	WAKTU	BIAYA	KUANT / OUTPUT		KUAL / MUTU	WAKTU	BIAYA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	Membuat Laporan Operasi Komputer	0.13	10	Laporan	100	9	BLN	0	0.117	9	Laporan	100	9	BLN	0	266.00	88.67
2	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	2.88	60	Dokumentasi	100	9	BLN	0	2.4	50	Dokumentasi	100	9	BLN	0	259.33	86.44
3	Membuat laporan hasil perekaman data	0.795	15	Laporan	100	4	BLN	0	0.742	14	Laporan	100	4	BLN	0	269.33	89.78
4	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	276.00	92.00
5	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	0.09	15	Kerusakan	100	9	BLN	0	0.078	13	Kerusakan	100	9	BLN	0	262.67	87.56
6	Melakukan perekaman data tanpa validasi	0.2	200	Karakter	100	9	BLN	0	0.195	195	Karakter	100	9	BLN	0	273.50	91.17
7	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/ Perangkat lunak/sistem jaringan komputer	9	18	Laporan	11	8	BLN	0	9	18	Laporan	11	8	BLN	0	276.00	92.00
8	Melakukan uji coba sistem operasi komputer	2.268	18	Sistem Operasi Komputer	100	9	BLN	0	2.268	18	Sistem Operasi Komputer	100	9	BLN	0	276.00	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :																	
TUGAS TAMBAHAN																	
KREATIFITAS																	
NILAI CAPAIAN SKP																89.95	
																Baik	

Pelahari, 20 Desember 2017  
Pejabat Penilai

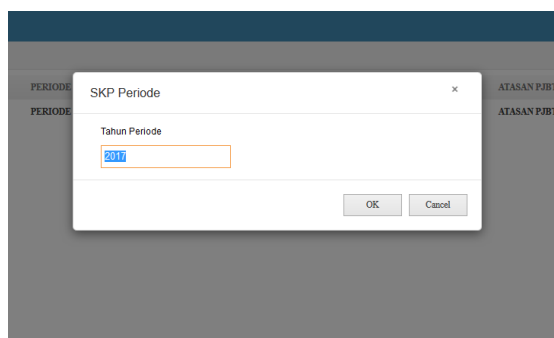
Drs. H. HUSEIN IRIANTA  
19830720 198503 1 015

#### 4. Pengisian Form Penilaian

Pengisian Form **Perilaku** berdasarkan Validasi Pejabat Penilai dapat dilakukan dengan memilih Menu Penilaian yang berada pada Menu **SKP Form**, sebagaimana tampilan berikut :



Isikan terlebih dahulu Periode Penilaian Prestasi Kerja :



Berikut adalah tampilan Form Pengisian Perilaku Kerja Pegawai :

Sasaran Kerja PNS (SKP)	Berkas	Nilai	Kategori	Jumlah
1. Orientasi Pelayanan	0	Buruk		
2. Integrasi	0	Buruk		
3. Komitmen	0	Buruk		
4. Disiplin	0	Buruk		
5. Kerjasama	0	Buruk		
6. Berkomunikasi	0	-		
7. Jumlah	0			
8. Nilai Rata-Rata	0	Buruk		
9. Nilai Perilaku Kerja	0	≤ 40%		0

**Save** : berfungsi untuk menyimpan dan proses Sasaran Kerja Pegawai

**Print** : berfungsi untuk cetak hasil Sasaran Kerja Pegawai sebelum di validasi Pejabat Penilai

**Back** : berfungsi untuk kembali ke menu pilihan SKP Form

**Tambah** : berfungsi untuk menambahkan Data Sasaran diantaranya Kegiatan Tugas Jabatan, Angka Kredit, Target (Kuantiti/ Output, Kualitas/ Mutu, Waktu dan Biaya)



Untuk Mengisi Perilaku Kerja Pegawai, Silahkan pilih/ klik tombol **Tambah**

**PENILAIAN PRESTASI KERJA** ×

**UNSUR YANG DINILAI**

**ORIENTASI**  
  
**INTEGRASI**  
  
**KOMITMEN**  
  
**DISIPLIN**  
  
**KERJASAMA**

Simpan

YANG DINILAI	
a.	Nama
b.	NIP
c.	Pangkat/Gol
d.	Jabatan
e.	Unit Kerja

PEJABAT PENILAI	
a.	Nama Drs. H. HUSEIN IRIANTA
b.	Nip 196307201985031015
c.	Pangkat/Gol.Ruang PEMBINA UTAMA MUDA / (IV/c)

Tombol Simpan untuk menyimpan unsur yang dinilai dalam penilaian prestasi kerja

Berikut adalah tampilan print out Penilaian Prestasi Kerja Pegawai untuk di Validasi oleh Pejabat Penilai:

**PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
JANGKA WAKTU PENILAIAN : 1 JANUARI 2017 s.d 31 DESEMBER 2017

1. Yang Dinilai	
a. Nama	ABDULNUR HADINAH
b. NIP	19791012 200903 2 008
c. Pangkat/Golongan	PEMUDA MUDA / (III/b)
d. Jabatan Pekerjaan	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA
e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
2. Pejabat Penilai	
a. Nama	Drs. H. HUSEIN IRIANTA
b. NIP	19630720 198503 1 015
c. Pangkat/Golongan	PEMBINA UTAMA MUDA / (IV/c)
d. Jabatan Pekerjaan	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
3. Atasan Pejabat Penilai	
a. Nama	Drs. H. SYAHRIAN NURDIN, MBI
b. NIP	19641112 198503 1 015
c. Pangkat/Golongan	PEMBINA UTAMA MUDA / (IV/c)
d. Jabatan Pekerjaan	SEKRETARIS DAERAH
e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH
4. Unsur Yang Dinilai	
a. Besaran Kerja PNS (SKP)	(89.95) 1
b. Perilaku Kerja	
1. Orientasi Pelayanan	79
2. Integritas	80
3. Komitmen	80
4. Disiplin	81
5. Kerjasama	80
6. Kepemimpinan	0
7. Jumlah	400
8. Nilai Rate-Rate	80
9. Nilai Perilaku Kerja	80
Jumlah	
	53.97
NILAI PRESTASI KERJA	
	88.97
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APILA ADA)	
Tanggal 20 Desember 2017	

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal.....
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal.....
8. REKOMENDASI	Tanggal.....
9. DITERIMA TANGGAL 03 JANUARI 2017 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI ALUWANGYAN 21.com 19790917 200903 1 002	Dik. HUSEIN IRIANTA 19630720198503 1 015  Dik. ABDULLAH, MM 19891127 198103 1 013
10. DITERIMA TANGGAL 03 JANUARI 2017 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI	Tanggal.....

Berikut adalah tampilan ketika Penilaian Prestasi Kerja Pegawai dikirim jika Anda membuat kesalahan pada waktu pengisian Penilaian Prestasi Kerja Pegawai maka anda dapat menghubungi Admin yang ada pada BKPSDM Tanah Laut untuk permohonan Turun Status/ Perbaikan data SKP.

SKP Online

SKP > BKPSDM Kabupaten Tanah Laut

Dashboard

Profile Manager

SKP Form

Periode SKP

Proses SKP

Penilaian

View SKP

Admin SKP

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	ASWATUN HASANAH ,A.Md.Komp
	b. NIP	197910122009032006
	c. Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA / (III a)
	d. Jabatan	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA
	e. Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Drs. H. HUSEIN IRIANTA
	b. Nip	196307201985031015
	c. Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA UTAMA MUDA / (IV/c)
	d. Jabatan	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	e. Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nip	196411121985031015
	b. Nama	Drs. H. SYAHRILAN NURDIN ,MSi



#### PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
1 JANUARI 2017 s.d 31 DESEMBER 2017

1. Yang Dinilai	a. Nama	ASWATUN HASANAH ,A.Md.Komp		
	b. NIP	19791012 200903 2 006		
	c. Pangkat Golongan	PENATA MUDA / (IIIa)		
	d. Jabatan Pekerjaan	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA		
	e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
2. Pejabat Penilai	a. Nama	Drs. H. HUSEIN IRIANTA		
	b. NIP	19630720 198503 1 015		
	c. Pangkat Golongan	PEMBINA UTAMA MUDA / (IV/c)		
	d. Jabatan Pekerjaan	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
	e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
3. Atasan Pejabat Penilai	a. Nama	Drs. H. SYAHRILAN NURDIN ,MSi		
	b. NIP	19641112 198503 1 015		
	c. Pangkat Golongan	PEMBINA UTAMA MUDA / (IV/c)		
	d. Jabatan Pekerjaan	SEKRETARIAT DAERAH		
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH		
4. Unsur Yang Dinilai	Jumlah			
a. Sasaran Kerja PNS (SKP)	(SB,SE)/1	x	60%	53.97
b. Perilaku Kerja	1 Orientasi Pelayanan	79	Baik	
	2 Integritas	80	Baik	
	3 Komitmen	80	Baik	
	4 Disiplin	81	Baik	
	5 Kerjasama	80	Baik	
	6 Kepemimpinan	0	-	
	7 Jumlah	400		
	8 Nilai Rata-Rata	80		
	9 Nilai Perilaku Kerja	80	x	40%
NILAI PRESTASI KERJA				85.97
				( Baik )
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	Tanggal 20 Desember 2017			

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal.....
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal.....
8. REKOMENDASI	Tanggal.....
	8. DIBUAT TANGGAL 31 DESEMBER 2016 PEJABAT PENILAI  Drs.HUSEIN IRIANTA 19630720198503 1 015
10. DITERIMA TANGGAL 03 JANUARI 2017 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	Tanggal.....
	ALAMUNAN SYAH,B.Kom 19760917 200803 1 002
	11.DITERIMA TANGGAL 03 JANUARI 2017 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  Drs.ABULLAH, MM 19591127 198103 1 013